



RUFORUM AGA

GUIA DE VIAGEM PARA PARTICIPANTES

Lusaka, Zâmbia | 30 Nov. – 4 Dez., 2026





Pedido de vistos

1 Quem precisa de visto?

Entrada sem visto: Muitos países africanos, da Commonwealth e da UE não exigem visto para a Zâmbia.

Outros: Visto à chegada ou visto electrónico obrigatório.
Confirme sempre com base na sua nacionalidade.

Processo de pedido de vistos

Opção 1: Visto electrónico (Recomendado)

1. Candidate-se online através do [portal de imigração](#) da Zâmbia
2. Carregue os documentos necessários
3. Pague a taxa de visto
4. Receba a aprovação por correio electrónico

Opção 2: Visto à chegada

- Disponível nos principais aeroportos, incluindo Livingstone e Lusaka
- Leve todos os documentos necessár



Requisitos de visto

- Passaporte (válido durante pelo menos 6 meses)
- Pelo menos 2 páginas em branco
- Passagem de regresso
- Comprovativo de hospedagem
- Carta-convite para conferência
- Fotografia 3x4 (por vezes exigida)

Nota: Os requisitos variam de acordo com a finalidade da visita. [Veja aqui](#) os detalhes

2. Idioma

- **Idioma oficial:** Inglês
 - Línguas locais amplamente faladas: Bemba, Nyanja, Tonga, Lozi
- O inglês é utilizado em hotéis, aeroportos e ambientes de conferências.

3. Clima e vestuário

Estação: Início da estação das chuvas (verde)

- Temperatura: 26°C – 34°C
- Condições: Quente, húmido, com aguaceiros ocasionais.

O que levar na mala

- Roupas leves e respiráveis
- Traje casual elegante (para conferência)
- Capa de chuva ou guarda-chuva
- Calçado confortável para caminhada
- Chapéu, protector solar, repelente de insectos

4. Refeições e preferências alimentares

- Variedade de cozinha local e internacional disponível

Alimentos comuns:

- Nshima (prato básico)
- Arroz, peixe, frango, carne de vaca
- Opções vegetarianas amplamente disponíveis

Informe previamente a Secretaria

- Necessidades vegetarianas
- Alergias
- Requisitos alimentares religiosos

5. Instalações de cuidados infats

Os participantes que necessitem de serviço de babá durante a conferência deverão comunicar com antecedência. Isto permitirá aos organizadores tomar as medidas necessárias e garantir a disponibilidade de instalações adequadas.

6. Reserva de alojamento

Os principais eventos da conferência serão realizados no **Mulungushi International Conference Centre**, em Lusaka, na Zâmbia.

Os participantes que custeiam as suas próprias despesas são encorajados a reservar o seu alojamento com antecedência para garantir as melhores opções. A lista dos hotéis mais próximos do centro de conferências será partilhada com todos os participantes que custeiam as suas próprias despesas. Por favor, partilhe os detalhes da sua reserva de hotel com o Secretariado do RUFORUM para que possamos planear o transfer do aeroporto e o transporte durante a conferência.

7. Transferências do aeroporto para o hotel

O transporte do aeroporto para os hotéis designados será providenciado para os participantes da conferência. Os detalhes sobre o serviço de transporte do aeroporto serão comunicados mais perto da data do evento. Certifique-se de que o seu itinerário de voo foi comunicado e/ou registado pela Secretaria para facilitar o transfer do aeroporto.

8. Informações sobre viagens e escalas

Para quem viaja de avião, com escalas que ultrapassam frequentemente as oito horas, recomenda-se:

- Utilizar as salas VIP do aeroporto (mediante pagamento) para maior conforto.

- Explorar os passeios ou actividades oferecidas pela companhia aérea durante a escala.

Aeroporto de entrada principal: **Aeroporto Internacional Kenneth Kaunda** (Lusaka).

9. Moeda e Pagamento

- Moeda: Kwacha zambiano (ZMW)
- USD aceite em áreas turísticas

Opções de pagamento:

- Cartões de crédito/débito (hotéis, grandes restaurantes)
- Dinheiro (para pequenas compras)

Câmbios: Disponível em aeroportos, bancos, casas de câmbio e hotéis.

10. Internet e Conectividade

- Redes móveis: MTN, Airtel e Zamtel
- Wi-Fi disponível em hotéis e locais de conferências
- Cartões SIM disponíveis no aeroporto

As opções de eSIM também estão disponíveis para sua conveniência.

11. Eletricidade e Energia

- Voltagem: 230V
- Frequência: 50Hz
- Tipos de ficha: Tipo C, D, G



12. Segurança e Protecção

- A Zâmbia é geralmente segura, mas recomenda-se a tomada de precauções:
- Evite andar sozinho à noite
- Utilize táxis credenciados ou transporte do hotel
- Mantenha os seus objectos de valor em local seguro
- Tenha cautela em locais movimentados

13. Contactos de Emergência

- Polícia: 991
- Ambulância: 992
- Bombeiros: 993

14. Dicas finais de viagem

- Chegar um dia antes da conferência
- Guarde cópias dos seus documentos de viagem (digitais e impressas)
- Mantenha-se hidratado(a)
- Siga as orientações locais e as actualizações da conferência

Para dúvidas, contacte:

Sra. Patrícia Sakala: **+260 966 458680** (chamada/WhatsApp)

secretariat@ruforum.org; agm@ruforum.org



Desejamos-lhe uma viagem segura e agradável à Zâmbia e uma experiência productiva na conferência!